

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №76 пресмотра и оздоровления»
Советского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 76»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №76»
Протокол № 1 от 03.09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад № 76»
Протокол от 03.09 2019 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №76»

Самигуллина Р.Т.
Приказ от 03.09 2019 г. № 63

**Положение № 1
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
работников МБДОУ «Детский сад № 76»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников МБДОУ «Детский сад №76» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ «Детский сад №76» и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ «Детский сад № 76».

1.3. Положение о конфликте интересов работника - это локальный нормативный акт МБДОУ «Детский сад №76», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад № 76», в том числе внешних совместителей.

1.4. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных (*трудовых*) обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и других работников, правами и законными интересами МБДОУ «Детский сад №76», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации МБДОУ «Детский сад №76», т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под *личной заинтересованностью* понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.5. В основу работы по управлению конфликтом интересов на МБДОУ «Детский сад № 76» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ «Детский сад № 76» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ «Детский сад №76» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (*предотвращен*) МБДОУ «Детский сад № 76».

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника МБДОУ «Детский сад №76» определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ «Детский сад №76» является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Возникновение конфликта интересов работников, в т.ч педагогических

2.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №76» попадает множество ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

2.2. Вероятно возможные типовые ситуации конфликта интересов:

- работник МБДОУ «Детский сад №76» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник МБДОУ «Детский сад №76» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник МБДОУ «Детский сад №76» принимает решения об установлении (*сохранении*) деловых отношений МАДОУ «Детский сад №76» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник МБДОУ «Детский сад №76» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с МБДОУ «Детский сад № 76», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;
- работник МБДОУ «Детский сад №76» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБДОУ «Детский сад №76», в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
- работник МБДОУ «Детский сад №76» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МБДОУ «Детский сад № 76» с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства;
- работник МБДОУ «Детский сад №76» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является;

- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение установленных в МБДОУ «Детский сад № 76» запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

2.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад №76» или старший воспитатель, которым стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения от занимаемой должности.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной (трудовой) деятельности

3.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

3.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад №76», учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 76»;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость МБДОУ «Детский сад №76» в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 76»;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

3.3. Работники МБДОУ «Детский сад №76» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ «Детский сад № 76».

3.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад №76» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБДОУ «Детский сад №76» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. МБДОУ «Детский сад №76» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникших рисков для МБДОУ «Детский сад №76» и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБДОУ «Детский сад №76» или его отстранение (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;
- помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем;
- рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;
- рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- увольнение работника из МБДОУ «Детский сад №76» по инициативе работника.

В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ «Детский сад №76» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ «Детский сад №76».

3.9. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. До принятия решения Комиссии заведующий МБДОУ «Детский сад № 76» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

3.11. Заведующий МБДОУ «Детский сад №76» обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

4. Процедура раскрытия конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ «Детский сад №76». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

4.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ «Детский сад № 76» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (*по возможности*) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Ответственность

5.1. Ответственным лицом в МБДОУ «Детский сад №76» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников является заведующий МБДОУ «Детский сад № 76».

5.2. Заведующий Учреждения:

- утверждает «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ «Детский сад №76» и согласовывает с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад №76»;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения, изменения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии;
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все работники МБДОУ «Детский сад №76» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения до замены новым.

6.2. МБДОУ «Детский сад №76» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети интернет на сайте «Электронное образование в Республике Татарстан» edu.tatar.ru.